

Tableau récapitulatif Activités admissibles

COURS DE FORMATION

| Descriptif | Quantité admissible | Pièces justificatives |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Formation donnée à l'Ordre ou à l'externe, en salle ou en ligne, incluant classes virtuelles, webinaires, cours en ligne ouverts à tous (MOOC) et formations asynchrones. | Durée minimum : 1 heure Activité limitée : non | Attestation de participation, plan de cours, facture, attestation de réussite, etc. |

CONFÉRENCE, CONGRÈS, COLLOQUE ET SÉMINAIRE

| Descriptif | Quantité admissible | Pièces justificatives |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Événement donné à l'Ordre ou à l'externe, en salle ou en ligne. ! Les temps de pause, de repas, de réseautage et les parties sans lien avec le développement de vos compétences ou en rapport avec votre activité professionnelle ne sont pas comptées comme formation effective et sont à déduire du temps total. | Durée minimum : 1 heure Activité limitée : non | Attestation de participation, documentation de l'événement, facture, cocarde, etc. |

COURS UNIVERSITAIRE

| Descriptif | Quantité admissible | Pièces justificatives |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|
| Cours donné par un établissement universitaire, terminé et réussi. Les cours en ligne, hybrides et comodatés sont admissibles. Le nombre d'heures se calcule selon le nombre de crédits qu'ils représentent. 3 crédits équivalent à 45 heures de formation continue. | Durée minimum : 1 heure Activité limitée : non | Plan de cours, relevés de notes. |

PRÉPARATION ET PRÉSENTATION D'ACTIVITÉ DE FORMATION

| Descriptif | Quantité admissible | Pièces justificatives |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p>Présentation, en salle ou en ligne, d'une activité dans le cadre d'une formation à l'interne en entreprise, d'un programme de formation particulier ou d'une conférence.</p> <p>3 heures de préparation sont admissibles pour chaque heure de présentation.</p> <p>! Une même formation ne peut pas être comptabilisée plusieurs fois dans la même période de référence, hormis si le contenu a été modifié à hauteur de plus de 50 %.</p> | <p>Durée minimum : 1 heure Activité limitée : non</p> | <p>Présentation et contenu, plan de cours, liste de présence, etc.</p> |

AUTOAPPRENTISSAGE

| Descriptif | Quantité admissible | Pièces justificatives |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <p>Lecture de revues, magazines, ouvrages, articles scientifiques, sites spécialisés, blogues, etc., en lien avec votre pratique professionnelle et le développement de vos compétences.</p> <p>Le visionnement de capsules vidéo (moins de 1 heure chaque) et l'écoute de balados sont également considérés comme de l'autoapprentissage.</p> | <p>Durée minimum : non Activité limitée : 10 heures</p> | <p>Références des ouvrages, articles, capsules vidéo ou balados.</p> |

PARTICIPATION À UN PROJET DE RECHERCHE

| Descriptif | Quantité admissible | Pièces justificatives |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <p>Rédaction (auteur ou coauteur) d'un projet de recherche : essai, mémoire de fin d'études et thèse. Le projet de recherche doit être terminé et réussi, en lien avec le domaine de la gestion.</p> <p>2 heures de formation continue sont reconnues pour chaque tranche de 1 000 mots.</p> | <p>Durée minimum : 1 heure Activité limitée : non</p> | <p>Essai, mémoire ou thèse, validé par l'enseignantencadrant le projet.</p> |

RÉDACTION D'UN ARTICLE OU D'UN OUVRAGE

| Descriptif | Quantité admissible | Pièces justificatives |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <p>Un article publié dans une revue ou sur un site spécialisé, ou un ouvrage abordant des sujets en lien avec la profession.</p> <p>1 heure de formation continue est attribuée pour chaque tranche de 1 000 mots.</p> | <p>Durée minimum : 1 heure Activité limitée : non</p> | <p>Article, ouvrage publié (ou références).</p> |

PARTICIPATION À UN GROUPE DE DISCUSSION / CODÉVELOPPEMENT

| Descriptif | Quantité admissible | Pièces justificatives |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Groupe structuré, présenté par un animateur qui permet aux participants de travailler, en salle ou en ligne, sur des problématiques qu'ils rencontrent dans leur rôle de gestionnaire (codéveloppement) ou d'interagir entre eux sur des bonnes pratiques (groupe de discussion).</p> | <p>Durée minimum : 1 heure Activité limitée : non</p> | <p>Attestation de participation, suivi des rencontres, feuille de présence.</p> |

MENTORAT

| Descriptif | Quantité admissible | Pièces justificatives |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Agir à titre de mentor ou de mentoré ou accueillir un étudiant en stage (hors formation à la tâche).</p> | <p>Durée minimum : 1 heure Activité limitée : 10 heures</p> | <p>Entente de mentorat (objectifs, biographies du mentor et du mentoré), suivi des rencontres.</p> |

IMPLICATION BÉNÉVOLE AU SEIN D'UN C.A. OU UN COMITÉ TECHNIQUE

| Descriptif | Quantité admissible | Pièces justificatives |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Siéger à un conseil d'administration d'un OBNL ou d'un OSBL et participer à des comités techniques.</p> <p>1 heure de formation continue admissible pour chaque 3 heures de participation.</p> | <p>Durée minimum : 1 heure Activité limitée : 10 heures</p> | <p>Procès verbal des rencontres mentionnant votre présence, feuille de présence.</p> |

COURS INFORMATIQUE ET LINGUISTIQUE

| Descriptif | Quantité admissible | Pièces justificatives |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cours informatique portant sur la bureautique (la suite <i>Microsoft Office</i> , un nouveau logiciel, etc.) et cours de langues <u>en lien avec la pratique professionnelle</u> . | Durée minimum : 1 heure Activité limitée : 10 heures (pour les deux types de cours réunis) | Attestation de participation, plan de cours, facture, attestation de réussite (si cours en ligne). |

PARTICIPATION AU PROGRAMME D'INSPECTION PROFESSIONNELLE PRÉVENTIVE

| Descriptif | Quantité admissible | Pièces justificatives |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Complétion du programme d'inspection professionnelle préventive : questionnaire en ligne et consultation des pistes d'amélioration et de formation. | Durée minimum : n/a Activité limitée : 2 heures | Une fois le programme complété et transmis, les deux heures s'ajouteront automatiquement à votre dossier. |

CAS DE DISPENSE

| Descriptif | Pièces justificatives |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Congé de maternité, de paternité ou parental | Certificat de naissance ou d'adoption, lettre du RQAP (régime québécois d'assurance parentale). |
| Maladie, accident ou période d'invalidité | Certificat médical précisant la durée totale de l'arrêt. |
| Aidant naturel | Certificat médical, document émanant de Revenu Québec ou toute autre pièce justificative en rapport. |
| Retour aux études à temps plein dans un domaine autre que celui de la gestion | Preuve d'inscription à temps plein. |
| Circonstance exceptionnelle ou cas de force majeure | Document explicatif reprenant les raisons de votre demande de dispense. |

>> Notez qu'une dispense est d'une durée minimum de 1 mois et maximum de 1 an et qu'elle doit être validée par l'Ordre.