

développement professionnel

PROGRAMME 2017-2018



Dévoilement de la programmation 2017-2018

C'est avec beaucoup d'enthousiasme que nous vous présentons votre nouveau programme de développement professionnel.

Après avoir offert deux groupes de discussion la saison précédente, nous réitérons la formule puisque celle-ci a été appréciée par les participants. Cette année nous vous proposons deux nouveaux groupes de discussion, dont un spécifiquement développé pour les directeurs généraux.

Comme vous avez pu le constater via nos réseaux sociaux et notre infolettre, la formule *5 à 7 renouvelée* est très prisée. Une centaine de participants s'y donnent rendez-vous tous les trimestres et font de ce début de soirée un moment chaleureux où le réseautage est aisé et permet des jumelages professionnels.

Dévoilement des nouveautés

Les Mardis Conseil en Management proposent des thématiques spécifiquement adaptées aux conseillers en management de tous niveaux et de tous domaines. Les rencontres réparties sur une année permettront d'aborder des sujets et enjeux chers à cette pratique.

Aussi, une séance informative sera dédiée aux nouveaux arrivants deux fois au cours de l'année. Ces rencontres permettront aux nouveaux arrivants qui convoitent des postes de gestionnaires professionnels de s'outiller pour le marché du travail.

Congrès

Enfin, l'Ordre prend un virage important cette année en transférant la tenue de son Congrès annuel à l'automne 2017. Les dates sont fixées au 22 et 23 novembre 2017 et se déroulera au Club St-James. Le programme vous sera présenté sous peu. Restez à l'affût.

Je vous souhaite une très belle saison 2017-2018 et au réel plaisir de vous croiser lors de nos activités.



Manon Daneau, Adm.A.
Directrice, formation et événements

Table des matières

03. Présentation

16. Rencontres Adm.A. en régions

04. Groupes de discussion

21. Découvertes en entreprise

07. Formations en ligne

23. Autres activités

11. Les Mardis Conseil en Management

Groupes de discussion



En salle

- Directeur général : rôle stratégique
Durée : 12h (Québec) et 18h (Montréal)
- Femmes d'affaires : continuez de vous démarquer!
Durée : 7,5h



Directeur général : rôle stratégique

MONTRÉAL

Dates des séances

- 13 octobre 2017 - 8h30 | 11h30
- 3 novembre 2017 - 8h30 | 11h30
- 1^{er} décembre 2017 - 8h30 | 11h30
- 6 avril 2018 - 8h30 | 11h30
- 7 mai 2018 - 8h30 | 11h30
- 1^{er} juin 2018 - 8h30 | 11h30

QUÉBEC

Dates des séances

- 15 mars 2018 - 8h30 | 11h30
- 13 avril 2018 - 8h30 | 11h30
- 10 mai 2018 - 8h30 | 11h30
- 6 juin 2018 - 8h30 | 11h30

RÉSUMÉ

Quatre ou six séances d'une durée de trois heures chacune. Les rencontres ne constituent pas un cours ou une conférence. Elles créent un espace de discussions et d'échanges sur des préoccupations vécues au quotidien. Ces échanges permettent un temps d'arrêt, de réflexion pour inciter à évoluer professionnellement et personnellement en tant que leader stratégique. On améliore nos pratiques professionnelles. Une animatrice guide les échanges et discussions.

Lors de la première séance, les participants établiront le calendrier des sujets de discussion selon leurs besoins, lesquels pourront traiter de divers sujets, tels que :

- Utiliser le pouvoir de façon appropriée;
- Inspirer confiance;
- Gérer la complexité des rapports humains et les crises internes;
- DG - Agent de changement;
- Communiquer efficacement;
- Être influencé? Par qui?
- Vision stratégique et objectifs porteurs;
- De leadership à catalyseur;
- Développer son jugement critique;
- Avoir confiance en ses compétences managériales.

En savoir plus
Montréal



En savoir plus
Québec



Animatrice

**Carole Trempe
Adm.A.**

Directrice générale |
Association des cadres
supérieurs de la santé et
des services sociaux

Objectifs d'apprentissage :

- Briser l'isolement et le sentiment de manquer d'air dans un contexte toujours plus exigeant
- Actualiser les compétences d'un DG sur les différentes sphères de la gestion
- S'enrichir mutuellement au contact des autres
- Anticiper et préparer l'organisation aux changements à venir



Femmes d'affaires : continuez à vous démarquer!

MONTREAL:

1^{ère} séance - 26 septembre 2017 - 8h | 10h30
Accéder à un C.A.
Louise Champoux-Paillé et Jean Raymond

3^e séance - 21 novembre 2017 - 8h30 | 10h30
Différents C.A. - Différents enjeux
Louise Champoux-Paillé et Louise Dostie

2^e séance - 24 octobre 2017 - 8h | 10h30
Outils pour être confiant en séance de C.A.
Louise Champoux-Paillé et Louise Dostie

RÉSUMÉ

Au cours d'une carrière, il est important de se démarquer à différentes occasions. Joindre un conseil d'administration est, pour plusieurs, un défi à relever. En effet, bien que le souhait de redonner à la communauté par le biais d'un OSBL ou de se préparer à de nouvelles fonctions soit bien ancré, il n'est pas toujours facile de saisir toutes les opportunités pour nous permettre d'accéder à ces postes.

L'objectif principal de ces séances est de réfléchir aux stratégies les plus performantes pour faire connaître vos compétences et développer votre valeur ajoutée sur une base continue en fonction de vos objectifs et de démystifier plus grandement l'accès à un C.A.

Ce groupe sera un lieu de partage des expériences des participantes, encadré par des professionnels expérimentés et qui siègent sur des C.A.

En savoir plus



Animateurs



Louise Champoux-Paillé
C.M., C.Q., F.Adm.A.



Louise Dostie
Adm.A.



Jean Raymond
Adm.A., C.M.C.
Directeur général |
Raymond Recherche de Cadres Inc.

Objectifs d'apprentissage :

- Préciser votre valeur ajoutée
- Identifier des stratégies appropriées pour atteindre vos objectifs
- Savoir où et comment compter sur l'appui de contacts pouvant vous aider dans votre cheminement
- Rencontrer d'autres Adm.A. et réseauter

Formations



En ligne

- Accueil et encadrement de vos employés, des fonctions à ne pas prendre à la légère!
Durée : 1h
- Communiquer avec assurance - L'art de la présentation
Durée : 1h
- Contrat d'emploi et différence entre le statut de salarié et celui de travailleur autonome
Durée : 1h
- Processus de recrutement structuré et réfléchi
Durée : 1h
- Sept travaux pour devenir une organisation éthique
Durée : 1h



Accueil et encadrement de vos employés, des fonctions à ne pas prendre à la légère!

RÉSUMÉ

Pour se démarquer de la concurrence, les entrepreneurs concentrent beaucoup de leurs efforts au développement de l'expérience-client. En font-ils autant avec l'expérience-employé?

Face aux coûts élevés placés dans le recrutement de la main-d'œuvre, n'est-il pas aussi capital d'avoir des mesures qui permettent d'attirer des candidats de talent, d'augmenter la satisfaction des employés et d'agir sur le maintien en emploi?

Vous avez investi temps et argent dans le recrutement de la « perle rare », ne ratez pas tout avec un accueil et un encadrement bâclé!

Objectifs d'apprentissage :

- Saisir la portée du processus d'accueil et d'encadrement des nouveaux employés
- Voir les étapes simples et accessibles, même aux très petites entreprises
- Être informé des avantages du *feedback* complet dans les communications
- Comprendre les obstacles à une communication de qualité

En savoir plus



Formatrice

Danielle Lemire

Adm.A.

Présidente |

Authentica groupe conseil Inc.

Communiquer avec assurance - L'art de la présentation

RÉSUMÉ

Êtes-vous conscient de votre style unique de communication, de ses avantages et inconvénients et des situations dans lesquelles il est plus ou moins adapté?

La formation vous permettra de saisir les différentes composantes intellectuelles et émotionnelles de la communication et d'être en mesure d'établir une connexion avec votre (vos) interlocuteur(s). Vous pourrez aussi déceler les indicateurs non-verbaux de votre (vos) interlocuteur(s) et ajustez votre communication en conséquence.

Enfin, vous apprendrez à susciter le *feedback* pour affiner vos habiletés de communication.

Objectifs d'apprentissage :

- Définir ses objectifs, son auditoire et son contenu afin de capter et conserver l'intérêt
- Maîtriser les 7 C de la communication
- Comprendre l'importance du langage non-verbal et d'intégrer les bonnes pratiques en visant la synchronie

En savoir plus



Formatrice

Kathryn Peterson

Adm.A.

Présidente |

Groupe Conseil CLE



Contrat d'emploi et différence entre le statut de salarié et celui de travailleur autonome

RÉSUMÉ

La formation vous permettra d'acquérir une compréhension de base à l'égard de certaines clauses importantes que l'on retrouve dans des contrats d'emploi au Québec.

Par ailleurs, à l'heure où le marché du travail au Québec connaît une utilisation plus populaire des services de «travailleurs autonomes» ou «consultants», la formation vous donnera des outils pour vous permettre de faire la distinction et comprendre certaines des implications légales liées au statut de «travailleur autonome» versus celui de «salarié».

Objectifs d'apprentissage :

- Faire la distinction entre les contrats d'emploi à durée déterminée et à durée indéterminée et certaines de leurs implications légales
- Démystifier la notion de la période d'essai ou de probation et en comprendre l'objectif sur le plan légal
- Comprendre la distinction entre les différentes clauses restrictives d'emploi, leurs objectifs et certains pré-requis pour en assurer une validité légale
- Comprendre certaines des obligations légales qui incombent à l'employé et l'employeur dans le contexte d'une terminaison d'emploi

En savoir plus



Formateur

Mohamed Badreddine
avocat, Adm.A., CRHA
Fasken Martineau

Processus de recrutement structuré et réfléchi

RÉSUMÉ

Recruter de façon structurée et réfléchie est essentiel au bon fonctionnement d'une entreprise. Cependant, trouver la bonne personne, celle qui apportera une réelle valeur ajoutée à l'équipe, est un défi en soi. À cela, il faut ajouter les considérations financières et le temps à investir.

De l'attraction des candidats jusqu'au contrat d'embauche, cette formation vous sensibilisera aux grandes étapes d'un processus de recrutement et aux éléments à ne pas négliger pour faire de bonnes embauches, dans une optique de rétention à long terme.

Objectifs d'apprentissage :

- Se familiariser avec les étapes d'un processus de recrutement structuré et réfléchi
- Acquérir plus d'aisance et d'efficacité en recrutement

En savoir plus



Formatrice

Isabelle Bédard
F.Adm.A., C.M.C., CRHA
Présidente | CIB
Développement organisationnel



Formatrice

Marie-Pierre Tardif
CRHA
Directrice | Services-clients
CIB Développement organisationnel



Sept travaux pour devenir une organisation éthique

RÉSUMÉ

À l'heure où les notions de saine gouvernance, de transparence et d'intégrité représentent encore et toujours un enjeu crucial pour l'ensemble des organisations québécoises, plusieurs souhaitent revoir et actualiser leurs pratiques d'éthique mais ne savent pas par où commencer.

Cette formation vous dévoilera de bonnes pratiques à mettre en place pour devenir une organisation éthique.

Objectifs d'apprentissage :

- Différencier les diverses notions relatives à l'éthique
- Mettre en place une éthique stratégique et préventive au sein de son organisation
- Actualiser, identifier et définir les valeurs organisationnelles au sein de son organisation
- Installer une structure de l'éthique optimale
- Établir des mesures de contrôle et de reddition de comptes efficaces
- Implanter avec succès une culture de l'éthique

En savoir plus



Formateur

Bernard Blackburn
Adm.A.
Président | Guberna
Services Conseils

Les Mardis Conseil en Management



Les Mardis
Conseil en
Management



Un **NIVEAU SUPÉRIEUR**
de conseil en management
QUÉBEC

Ces rencontres permettront aux conseillers en management ainsi qu'aux participants ayant un intérêt pour le domaine du conseil en management d'échanger sur des sujets qui les préoccupent. Des rencontres auront lieu à Montréal et à Québec pour mieux servir les clientèles.

En salle

- Clés de la gestion du changement
Durée : 1h30
- Pièges et meilleures pratiques pour la gestion efficace d'une intervention-conseil
Durée : 1h30
- Exprimer son leadership en contexte de consultation
Durée : 1h30
- Habiletés d'animation, à la participation et à l'observation dans un groupe de travail
Durée : 1h30
- Résolutions de problèmes complexes
Durée : 1h30
Relations de confiance vs la proximité dans le rôle-conseil
Durée : 1h30
- Défis et enjeux de la gestion des risques et de la conformité en sécurité de l'information
Durée : 1h30
- Gestion des parties prenantes, gage de succès pour programme d'envergure. Mythe ou réalité ?
Durée : 1h30



Clés de la gestion du changement

10 octobre 2017

Atelier de discussion

RÉSUMÉ

Les gestionnaires jouent un rôle déterminant dans l'adhésion au changement et leurs actions doivent soutenir les efforts de leurs employés pour maintenir une attitude constructive à l'égard du changement et atténuer les résistances.

Sous forme d'atelier de discussion, la rencontre permettra aux participants d'échanger entre eux en intégrant quelques notions théoriques leur permettant de se positionner face au changement organisationnel qu'ils doivent intégrer. Ils pourront exprimer leurs préoccupations pour ensuite identifier les façons les plus appropriées de gérer le changement.

Objectifs d'apprentissage :

- Cerner les défis et les enjeux relatifs à l'intégration du changement
- Cibler les pratiques organisationnelles pouvant faciliter l'adhésion des employés
- Comprendre l'influence déterminante de la communication tout au long du processus

En savoir plus



Animatrice

Isabelle Bédard
F.Adm.A., C.M.C., CRHA
Présidente | CIB
Développement organisationnel

Pièges et meilleures pratiques pour la gestion efficace d'une intervention-conseil

14 novembre 2017

Atelier de discussion

RÉSUMÉ

L'expertise du C.M.C. est directement reliée à la qualité de son intervention. Par contre, toute réalisation de mandat demande une gestion du cadre de réalisation.

Atelier basé sur des expériences concrètes présentant :

- Les pièges de la gestion d'un mandat;
- Les meilleures méthodes pour assurer une saine gestion du mandat.

Cet atelier sera suivi d'une discussion sur le vécu des participants ainsi que sur l'application de meilleures méthodes dans les activités professionnelles des participants.

Objectifs d'apprentissage :

- Réaliser des mandats stratégiques
- Assurer le maintien des conditions gagnantes d'une intervention-conseil
- Présenter les pièges à éviter ainsi que les bonnes pratiques à développer
- Présenter les pièges de la gestion d'un mandat

En savoir plus



Animateur

Jacques Cusson
Adm.A., F.C.M.C.
Vice-président exécutif, Stratégie
et Planification | Sirius Conseils



Exprimer son leadership en contexte de consultation

12 décembre 2017

Atelier de discussion

RÉSUMÉ

Atelier sous forme de discussions sur les éléments proposés, en s'appuyant sur des exemples concrets de situations où les enjeux sont perçus comme conflictuels dès le début du mandat.

À titre de conseiller et agent de changement dans le cadre d'un mandat au sein d'une organisation, outre de bien cerner les contours des enjeux organisationnels, il est impératif d'exercer un leadership qui va assurer l'atteinte des objectifs et de laisser les gestionnaires propriétaires de la démarche et des résultats.

Pour ce faire, au delà de son style de leadership, le conseiller (seul ou à titre de chef de mission de sa propre équipe) doit évaluer son expérience comme leader dans des situations, où les enjeux sont apparemment ou réellement conflictuels.

Objectifs d'apprentissage :

- Identifier ses manières d'être et d'agir en situation de leadership
- Comprendre ses propres contraintes comme leader dans l'exercice du leadership
- Distinguer les fondements d'un leadership efficace en situations conflictuelles
- Identifier des approches possibles pour cerner les enjeux en situation de leadership dans le cadre d'un mandat

En savoir plus



Animateur

Dominic DeVaux
F.Adm.A., C.M.C.

Président | Evologie Management inc.

Habiletés d'animation, à la participation et à l'observation dans un groupe de travail

9 janvier 2018

Atelier de discussion

RÉSUMÉ

Animer une formation, une réunion ou un atelier avec des équipes de travail est souvent au cœur des interventions des C.M.C. dans les organisations. Cette compétence qui se développe avec la pratique et la flexibilité est une clé importante.

Cette table de discussion permettra aux participants d'échanger sur les difficultés et sur les meilleures pratiques en termes d'animation d'ateliers, de formation et de réunions. L'échange de cas vécus sera le point central des discussions et les participants ressortiront avec des réflexions et des idées concrètes et créatives à mettre en application dans leurs champs d'expertise.

Objectifs d'apprentissage :

- Établir les interventions-types des C.M.C. dans l'animation de groupes
- Déterminer les meilleures pratiques d'animation pour susciter la participation et la collaboration
- Gérer les personnes récalcitrantes
- Obtenir les résultats escomptés

En savoir plus



Animatrice

Sophie Lemieux
Adm.A., C.M.C.

Présidente | Gestion Solem



Résolutions de problèmes complexes

13 février 2018

Atelier de discussion

RÉSUMÉ

Dans le cadre de cette activité, le participant est exposé aux préceptes de l'analyse systémique qui permet de décrire les problèmes complexes en organisation. Les bonnes pratiques pour solutionner ce type de problème sont décrites avec des exemples issus du milieu de la consultation. Plus particulièrement, cette activité aborde les thèmes suivants :

- Les quatre niveaux de complexité d'un milieu d'intervention;
- Les problèmes structurés versus les problèmes non structurés;
- Les outils de l'analyse systémique: boucles amplificatrices et boucles régulatrices;
- Les méthodes de résolution des problèmes non structurés.

Objectifs d'apprentissage :

- Caractériser le niveau de complexité du milieu dans lequel il intervient en tant que consultant
- Utiliser les outils de l'analyse systémique pour identifier et décrire les problèmes complexes
- Connaître les bonnes pratiques pour solutionner des problèmes complexes

En savoir plus



Animateur

Pierre Lainey
Adm.A., F.C.M.C., CRHA
Maître d'enseignement |
HEC Montréal

Relations de confiance vs la proximité dans le rôle-conseil

13 mars 2018

Atelier de discussion

RÉSUMÉ

Grâce au format de l'activité « atelier de discussion », les participants pourront plus facilement échanger et surtout discuter des énoncés et faits apportés par l'animatrice pour en faire ressortir les grandes réalités et tenter d'en élaborer des nouveaux concepts.

Objectifs d'apprentissage :

- Discuter et échanger sur les divers éléments qui composent la situation du conseiller dans son rôle-conseil
- Déterminer des niveaux d'intensité dans la relation de confiance qui s'installe au fur et à mesure du cheminement du mandat
- Identifier des trucs et astuces pour éviter les pièges qui découlent de la proximité du conseiller et de son client dans les mandats
- Tenter de développer des nouveaux concepts dans le rôle-conseil

En savoir plus



Animatrice

Claire Ouellette
Adm.A., C.M.C.
Présidente-directrice générale |
Expression Marketing et Organisation inc.



Défis et enjeux de la gestion des risques et de la conformité en sécurité de l'information

Gestion des parties prenantes, gage de succès pour programme d'envergure. Mythe ou réalité ?

10 avril 2018

Atelier de discussion

8 mai 2018

Atelier de discussion

RÉSUMÉ

De nouveaux défis se profilent à l'horizon, conséquences du développement fulgurant des technologies. De l'arrivée des objets connectés Internet, en passant par l'explosion des technologies mobiles, de la spécialisation accrue de certaines fonctions, de la concurrence toujours plus vive et des pressions plus grandes en matière de performance, la gestion du risque, le contrôle interne et l'optimisation de l'efficacité organisationnelle comptent parmi les grands défis des dirigeants d'entreprise.

RÉSUMÉ

Gérer les parties prenantes dans les projets d'envergure ou de transformation est considéré comme une évidence, toutefois cette gestion est souvent négligée, voire sous-estimée. L'approche conseil des C.M.C. vous met régulièrement face à cette situation qui demeure un élément crucial à l'atteinte de résultats de vos mandats.

Objectifs d'apprentissage :

- Comprendre la gestion de risque dans un contexte technologique
- Partager la vision des orientations à prendre
- Améliorer la connaissance des enjeux organisationnels

Objectifs d'apprentissage :

- Élaborer une approche pour identifier et gérer les parties prenantes, en harmonie avec le rôle conseil des C.M.C.
- Gérer les personnes récalcitrantes et championnes
- Anticiper les enjeux potentiels découlant des joueurs ou partenaires clés dans de grands projets

En savoir plus



Animatrice

Chantale Pineault
Adm.A., C.M.C.

Directrice, services-conseils |
Victrix

En savoir plus



Animatrice

Gisèle Hébert
Adm.A., F.C.M.C.

Directrice principale |
Mouvement Desjardins

Les rencontres Adm.A. en région

En salle Québec



- Fin attendue de l'ALENA et entrée en vigueur provisoire de l'AECG avec l'Union Européenne
Durée : 2h00
- Le Cloud ou l'infonuage - Les bonnes pratiques et les erreurs à éviter
Durée : 2h00
- Comment rendre un C.A. attrayant et performant ?
Durée : 2h00
- La gouvernance de projets de transformation technologique d'entreprise
Durée : 2h00

Outaouais



- Gestion du risque et l'implication dans la gestion du changement
Durée : 2h00
- Développer sa capacité à changer
Durée : 2h00
- Lego® Serious Play™
Durée : 2h00



Fin attendue de l'ALÉNA et entrée en vigueur Provisoire de l'AECG avec l'Union Européenne

1^{er} novembre 2017
Atelier de discussion

RÉSUMÉ

Compte-tenu du fait que le Canada ne peut pas maintenir son niveau de vie sans exporter et que les États-Unis menacent de mettre fin à l'ALÉNA, il est important de prendre la mesure de l'accord historique de libre-échange intervenu avec l'Union européenne.

Objectifs d'apprentissage :

- Comprendre les retombées des accords économiques et tout particulièrement l'AECG
- Apprendre à mesurer les risques qui y sont associés
- Connaître les impacts économiques sur le Québec

En savoir plus



Formateur

Ronald Bannon
Adm.A., F.C.M.C.
Expert-conseil | Asselin Bannon



Animateur

Luc Caron
Adm.A., C.M.C.
PDG | Expérience stratégique LC inc.

Le Cloud ou l'infonuage Les bonnes pratiques et les erreurs à éviter

7 décembre 2017
Atelier de discussion

RÉSUMÉ

Cette activité permettra d'explorer l'utilisation de l'infonuage pour arriver à devenir une organisation sans papier... ou presque!

L'expérience de la conférencière vous permettra de comprendre cet outil qui offre une grande liberté puisque partout où vous aller, vos dossiers, vos projets et vos fichiers vous suivent. Les bonnes pratiques ainsi que les points à prendre en considération seront aussi discutés. Cette activité sera suivie d'un échange entre les participants.

Objectifs d'apprentissage :

- Démystifier la compréhension de cet outil
- Remplacer les papiers par l'infonuagique
- Discuter et d'échanger avec les participants sur les bonnes pratiques
- Mettre en place des outils sur le Cloud (infonuage)

En savoir plus



Formatrice

Christiane Constantineau
Adm.A.
PDG | Turbulences Groupe Conseil inc.



Animateur

Luc Caron
Adm.A., C.M.C.
PDG | Expérience stratégique LC inc.



Comment rendre un C.A. attrayant et performant ?

7 février 2018

Atelier de discussion

RÉSUMÉ

Quelles sont les différentes responsabilités d'un administrateur de C.A. ? Comment améliorer et assurer son attractivité et sa performance.

Objectifs d'apprentissage :

- Prendre conscience de son rôle et de son influence à l'égard de l'attractivité et la performance d'un conseil d'administration
- Connaître et intégrer quelques questions essentielles pour contribuer à l'attractivité et à la performance d'un C.A.
- Tisser des liens entre membres de l'Ordre en vue de faciliter le partage d'expérience et le transfert de compétence

En savoir plus



Formateur

Guy Arteau
Adm.A.

Directeur de la gouvernance et de l'encadrement de projets | AMF



Animateur

Luc Caron
Adm.A., C.M.C.

PDG | Expérience stratégique LC inc.

La gouvernance de projets de transformation technologique d'entreprise

21 mars 2018

Atelier de discussion

RÉSUMÉ

Dans un contexte de transformation d'entreprise, il devient primordial de définir une gouvernance afin de s'assurer de la présence des parties-prenantes impactés par une transformation d'entreprise. La définition de la gouvernance implique de décrire le mode de management, le cadre organisationnel, la direction à suivre et la façon dont les décisions seront prises pour les enjeux stratégiques d'un projet. L'objectif est d'identifier clairement les rôles et les responsabilités des acteurs de manière à assurer une saine gestion des risques afin d'assurer la réalisation du projet et la pérennité opérationnelle par la suite.

Objectifs d'apprentissage :

- Comprendre les considérants de la mise en place d'une gouvernance d'un projet de transformation d'entreprise
- Identifier la valeur ajoutée d'une structure de gouvernance
- Comprendre les ingrédients d'une gouvernance performante

En savoir plus



Formatrice

Nancy Gagnon
Adm.A.

Entrepreneure | Finissante au MBA pour cadre en exercice



Animateur

Luc Caron
Adm.A., C.M.C.

PDG | Expérience stratégique LC inc.



Gestion du risque et implication dans la gestion du changement

14 mars 2018

Atelier de discussion

RÉSUMÉ

Cet atelier permettra de discuter de la rédaction d'un contrat de gestion du changement. Lors de la discussion, les participants se questionneront sur les points suivants : que devons-nous faire afin de se protéger juridiquement lorsque l'on entreprend un contrat d'intervention dans une organisation? Que devons-nous faire afin de prendre une approche proactive dans l'exécution d'une intervention organisationnelle?

Objectifs d'apprentissage :

- Définir le régime juridique applicable au contrat
- Déterminer les 10 principes de protection dans la rédaction d'un contrat de gestion du changement

Développer la capacité à changer

11 avril 2018

Atelier de discussion

RÉSUMÉ

Cette formation se fonde d'une part, sur les recherches au sujet des croyances et des dispositions des destinataires envers le changement organisationnel. D'autre part, elle s'appuie sur nos expériences de consultant en développement organisationnel depuis plusieurs années. Elle a pour but d'aider les participants à contribuer au développement des capacités à changer dans leurs organisations, afin de faciliter l'implantation des changements.

Objectifs d'apprentissage :

- Énumérer les principales approches en conduite de changement organisationnel
- Distinguer les approches de conduite de changement fondées sur les aspects techniques et les méthodes de changement fondés sur les dimensions humaines
- Identifier les cinq leviers de changement organisationnel ou perceptions des destinataires
- Aider les destinataires à mieux se préparer et à mieux contribuer au changement dans leurs organisations

En savoir plus



Formateur

J.L. Gilles LeVasseur
F.Adm.A., F.C.M.C., Pl. Fin.
Professeur | Université d'Ottawa



Animateur

Olivier Choinière
Adm.A.
VP | Gelder Gingras et Associés.

En savoir plus



Formateur

Louis Mbani Atangana
Adm.A.
Président | Percussimo Services-
Conseil



Animateur

Olivier Choinière
Adm.A.
VP | Gelder Gingras et Associés.



Lego® Serious Play™

2 mai 2018

Atelier de discussion

RÉSUMÉ

Cherchez vous de nouvelles façons d'aider les gens à innover?

La méthodologie LEGO® SERIOUS PLAY® est une technique 3D qui encourage la réflexion et la communication.

La méthodologie s'appuie sur des recherches approfondies dans le domaine des affaires, du développement organisationnel, de la psychologie et de l'apprentissage.

Objectifs d'apprentissage :

- Obtenir 100 % d'engagement de votre équipe
- Appliquer les cinq processus d'étape pour améliorer la communication
- Éviter les ronds-points conversationnels pour obtenir l'alignement
- Utiliser la théorie des flux et les principes de neuroscience sous-jacents qui rendent ce processus si puissant et mémorable
- Explorez les idées à un niveau plus profond en utilisant cet outil amusant

En savoir plus



Formateur

Sébastien Giroux
Adm.A.
Professeur | La Cité



Animateur

Olivier Choinière
Adm.A.
VP | Gelder Gingras et Associés.

Découvertes en entreprise



Depuis le printemps 2017, l'Ordre vous invite à participer aux activités « Découvertes en entreprise ». Cette série de visites vous permettra de découvrir des organisations aux styles de gestion et domaines d'expertise différents.

Visites

- Palais des Congrès
20 septembre 2017
- Poste de Quartier 20 du Service de police de la Ville de Montréal
22 février 2018



20 SEPTEMBRE 2017

Le Palais des Congrès de Montréal nous offre de visiter leurs installations (Laboratoire d'agriculture urbaine, l'arrière scène et plus encore).

Madame Chrystine Loriaux, F.Adm.A., directrice du marketing et des communications et madame Renée Langlois, Chef de services – Marché des conférences, réunions et galas, seront vos hôtes pour cette activité.

Palais des congrès de Montréal

Le Palais des congrès de Montréal s'est bâti une réputation d'excellence dans le monde entier en accueillant plus de 6 500 événements et 17 millions de visiteurs.



Palais des congrès de Montréal

Situé en plein centre-ville montréalais, et dans un décor à la fois design, lumineux et chaleureux, le Palais des Congrès vous propose des installations ultra fonctionnelles, convenant aux événements de toutes tailles ainsi qu'un souci inégalé du service à la clientèle.

Cette visite sera suivie de notre 5 à 7 de la rentrée automnale.

22 FÉVRIER 2018

Le Poste de Quartier 20 du Service de police de la Ville de Montréal (PDQ 20) vous invite à une visite de leurs installations. Les commandants Martin Bernier, Adm.A., et Danik Guererero du poste 20 vous accueilleront.

Poste de Quartier 20 du Service de police de la Ville de Montréal

La police de quartier a pour mandat de maintenir la paix, l'ordre et la sécurité publique, ainsi que de prévenir le crime et les infractions, d'en rechercher les auteurs et de les citer en justice.



Véhicule de patrouille du Service de police de la Ville de Montréal

Le PDQ 20 offre notamment les services suivants aux résidents de son territoire :

- Conférences;
- Visites et conseils de sécurité (introductions par effraction);
- Évaluation et amélioration des problèmes de circulation;
- Documentation (trucs de prévention);
- Soutien aux regroupements de citoyens pour contrer les actes de vandalisme (incivilités);
- Supervision d'étudiants en techniques policières;
- Soutien aux directeurs de sécurité des grands immeubles de bureaux (R.I.S.M.);
- Tables de concertation (santé mentale et itinérance).

ATTENTION : nombre limité de 20 participants.

Autres activités



- 5 à 7
- Mentorat
- Congrès
- Séances informatives pour nouveaux arrivants



Présenté par



5 à 7 de la rentrée

20 septembre 2017
Palais des Congrès, Montréal

5 à 7 des fêtes
22 novembre 2017
Club St-James, Montréal



5 à 7 du printemps

21 mars 2018
Montréal

5 à 7 estival

17 mai 2018
Montréal





Mentorat Adm.A.



Mentorat Adm.A. est un programme offert aux nouveaux diplômés Adm.A. Il leur permettra de bénéficier d'un contact privilégié avec une personne ressource d'expérience qui favorisera leur développement professionnel et les guidera dans les compétences à acquérir et les objectifs à atteindre.

MENTORÉ OU MENTOR

Si vous souhaitez être mentoré, ou si vous souhaitez agir à titre de mentor, nous vous invitons à vous inscrire à l'adresse courriel : mentorat@adma.qc.ca ou au 514-499-0880 | 1 800-465-0880, poste 222.

Gratuit

L'inscription est gratuite.

Cohortes

Deux cohortes de dix dyades, annuellement. Une cohorte au printemps et une à l'automne.

Heures admissibles

Les heures de mentorat sont des heures admissibles dans le cadre de la politique de la formation continue obligatoire.

En savoir plus





Congrès | 22-23 novembre 2017

RÉinnover
repenser
la gestion

CONGRÈS
Adm.A. 2017



RÉINNOVER - REPENSER LA GESTION

Réinnover! Les gestionnaires professionnels sont en constante réflexion afin d'innover et d'instaurer un climat favorable au développement de la créativité au sein de leur équipe de travail. Pourquoi ne pas aller plus loin en réinnovant ?

Des conférenciers de tous milieux viendront partager avec vous leurs méthodes et leurs outils pour stimuler l'innovation. Des conférences et ateliers sont spécifiquement dédiés à des cas innovants en entreprise.

En savoir plus





Nouveaux arrivants

18 octobre 2017

Démystifier le marché de l'Emploi au Québec

31 janvier 2018

Se démarquer sur le marché de l'emploi au Québec



RÉSUMÉ

Activité, offerte deux fois dans l'année, permettant aux nouveaux arrivants de se familiariser avec la profession de gestionnaire au Québec. Une conférence abordera la réalité du marché du travail et une courte séance apportera des informations sur le titre Adm.A.

Ces séances permettront aux participants :

- De mieux connaître le cheminement d'un nouvel arrivant qui est Adm.A.;
- De discuter des mythes entourant la profession de gestionnaire;
- De connaître les différentes spécialisations d'un gestionnaire professionnel;
- De discuter des différentes tarifications à la cotisation annuelle;
- De connaître les avantages de porter un titre professionnel;
- D'échanger avec d'autres personnes ayant des parcours différents;
- De poser des questions.

Réservez votre place auprès de dp@adma.qc.ca ou au 514-499-0880 | 1 800-465-0880, 222.

En savoir plus



Dates:

Mercredi 18 octobre 2017

Mercredi 31 janvier 2018

Clientèle cible:

Nouvel arrivant étant en recherche d'emploi dans le domaine de la gestion au Québec.