



DÉVELOPPEMENT **PROFESSIONNEL**  
PROGRAMME **20-21**



**AdmA.**

ORDRE DES  
ADMINISTRATEURS  
AGRÉÉS

GESTIONNAIRE PROFESSIONNEL

# SOMMAIRE

**03** ..... PRÉSENTATION

**04** ..... MARDIS CONSEIL EN MANAGEMENT

**09** ..... LES RENCONTRES ADM.A. EN LIGNE

**13** ..... GROUPES DE DISCUSSION

**16** ..... AUTRES ACTIVITÉS

# PRÉSENTATION

C'est avec beaucoup d'enthousiasme que nous vous présentons votre nouveau programme de développement professionnel, entièrement en ligne, qui débutera dès le mois de septembre 2020.

Afin de vous soutenir dans vos fonctions et pour participer à l'amélioration de vos compétences tout en tenant compte du contexte dans lequel nous vivons actuellement, l'Ordre a décidé d'adapter son programme en vous offrant des activités de formation virtuelles. Celles-ci essaieront de conserver l'esprit de partage et de convivialité qui caractérisaient les formations de groupe en salle.

Plusieurs activités visent à favoriser les échanges et discussions entre participants ayant les mêmes champs d'intérêts. De nouveaux groupes de discussion sont au programme, dont un spécifiquement développé sur l'éthique.

Comme lors des années passées, la nouvelle saison des Mardis Conseil en Management propose des thématiques adaptées aux conseillers en management de tous niveaux et de tous domaines. Les Rencontres Adm.A. réparties sur une année permettront d'aborder des sujets et enjeux actuels de la gestion.

Au chapitre des nouveautés, une série Équilibre met l'accent sur le bien-être des gestionnaires. Des communautés régionales sont aussi en cours de développement afin d'aider les membres en régions à créer des liens. Enfin, le Congrès Gestion 2020, pensé sur le thème du gestionnaire responsable, sera pour la première fois, offert à distance.

Les dates sont fixées au 26 et 27 novembre 2020. Réservez-les à vos agendas ; le programme vous sera dévoilé prochainement. Restez à l'affût.

Nous vous souhaitons une très belle saison et au plaisir de vous rencontrer virtuellement lors de ces activités!



EN DIRECT, À DISTANCE

# MARDIS CONSEIL EN MANAGEMENT



Ces rencontres permettront aux conseillers en management ainsi qu'aux participants ayant un intérêt pour le domaine du conseil en management d'échanger sur des sujets qui les préoccupent. Cette série de dix rencontres sera animée par dix conseillers en management, sur dix thématiques différentes. **Vous pouvez vous inscrire à l'une ou plusieurs de ces activités.**

## TARIFS

	À l'unité	Forfait 10 séances
Membre et étudiant affilié	25 \$	225 \$
Non-membre	30 \$	265 \$
Cercle Ambassadeur	13 \$	113 \$

**UN MARDI PAR MOIS**  
9H À 11H

## LE PLAN, UN FACTEUR CLÉ DANS LA RÉUSSITE D'UNE ENTREPRISE

15 SEPTEMBRE 2020 - 9H À 11H

### Résumé

Selon des études faites pour le compte de la Banque de développement du Canada (BDC), plus d'une PME sur 2 (56%) ne fait pas d'exercice de planification. Parmi les raisons qui sont évoquées, on retrouve la lourdeur et la complexité du processus.

L'activité consistera à déboulonner les mythes de lourdeur et de complexité de l'exercice de planification. Présentés sous une forme magistrale accompagnée d'échanges, quatre aspects fondamentaux de l'entreprise seront explorés: le client, l'offre, les ressources et la viabilité.

Les quatre aspects se redécoupent en neuf dimensions qui composent le canevas du modèle d'affaires. Cet outil, qui existe depuis plusieurs années, est issu du travail de Alexander Osterwalder, Yves Pigneur ainsi que de 470 cocréateurs et s'intitule le « Business Model Generation » ou plus particulièrement « Business Model Canevas » ou canevas du modèle d'affaires.

Au terme de l'activité, les participants auront eu un survol de l'outil de planification, et auront saisi l'importance et les interactions des quatre aspects fondamentaux de l'entreprise qui permettent une meilleure prise de décision et assurent la viabilité et le succès à long terme.

### Objectifs d'apprentissage

- Démontrer l'importance et la combinaison de quatre aspects fondamentaux de l'entreprise dans son succès;
- Intégrer avec pertinence le plan au sein d'une entreprise.



**BERNARD FRÉCHETTE,**  
Adm.A., candidat C.M.C.

Président et fondateur | BF Services-conseils



**LUC CARON,**  
Adm.A., C.M.C.

Président | Expérience Stratégique LC

## **AFFRONTER UN DÉFI OU UNE TRANSFORMATION MAJEURE, SANS S'Y PERDRE**

**6 OCTOBRE 2020 - 9H À 11H**

### **Résumé**

Faire face à des changements qui bousculent ! Ou comment reprendre pied, se réinventer et redonner un sens à nos organisations, notre vie professionnelle, à travers les inévitables changements ?

Parfois, le changement est tellement rapide qu'une organisation et ses dirigeants sont bousculés et se retrouvent confrontés à des changements inévitables et à devoir faire des choix stratégiques difficiles. Ceci exige des gestionnaires et des entrepreneurs d'accepter le doute, de remettre en question des façons de faire. Mais on peut aussi aller trop loin, être amené à faire des changements qui bousculent les valeurs, ou éloignent l'entreprise de sa raison d'être, de sa mission première. Où se situe le choix optimal, la bonne voie, lorsqu'on est face à l'inconnu ? Le déni, la patience, la fuite en avant ?

Comment s'adapter, sans perdre ce qui alimente la magie, la motivation, la satisfaction et le sens de l'organisation, de l'équipe. Il est parfois plus tentant de faire une démarche à la mode, qu'une réflexion plus en profondeur sur soi et/ou son organisation.

C'est à cette prise de conscience et à une réflexion sur l'enjeu du changement que Luc Caron vous invite dans le cadre de ce Mardi Conseil en Management. Inspiré de son expérience personnelle de consultant, de celle de certains clients, de ses succès et de ses échecs, l'atelier apportera la matière pour susciter une réflexion et une discussion franche et constructive avec les participants. Monsieur Caron abordera donc, à partir d'exemples concrets et de mises en situation une prise de conscience sur nos défis, nos limites et les leçons à tirer de nos propres expériences face à la gestion du changement.

C'est donc une invitation à prendre quelques minutes pour aller plus en profondeur, prendre du recul et voir le changement dans une perspective de réalisme, de confiance, d'ouverture et d'échange. Les changements sont souvent des occasions de dépassement et de satisfaction inattendus, qu'en pensez-vous ?

### **Objectifs d'apprentissage**

- Jeter un regard différent (ou avoir une prise de conscience) face à des changements qui préoccupent ;
- Prendre en considération son expérience personnelle et sa propre capacité et attitude à faire face aux changements ;
- Tirer des leçons de cette réflexion afin de se sentir mieux préparé pour affronter le changement, ou y faire face avec un regard différent.



**NATHALIE MILLER,**  
MBA, CRHA, Adm.A., C.M.C., CDTLF™

Présidente | Groupe3

**10 NOVEMBRE 2020 - 9H À 11H**  
THÈME À VENIR...



**ABDALLAH OURAGHI,**  
MBA, Adm.A., C.M.C.

Consultant | COFOMO

## LES DIMENSIONS DE LA CRÉATION DE LA VALEUR D'AFFAIRES

1<sup>ER</sup> DÉCEMBRE 2020 - 9H À 11H

### Résumé

Chaque jour les entreprises produisent des centaines de produits et services destinés à des clients bien identifiés. Seuls 25% de ces produits et services rencontrent leurs besoins et répondent à leurs préoccupations.

Pour faire face à cette situation, ces entreprises se réinventent au quotidien afin d'améliorer la valeur proposée à leurs clients.

Cette évolution passe par un processus qui touche trois dimensions clés de la création de valeur : la valeur créée pour le client, celle créée pour l'employé et enfin la valeur créée pour les actionnaires.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les dimensions de la création de la valeur;
- Construire sa cartographie de création de la valeur;
- Disposer d'outils afin d'analyser et d'améliorer la valeur d'usage de son client;
- Être en mesure de faire des lectures et des analyses à des différents niveaux de granularité de son processus de création de la valeur.



**CHRISTINE BOULAIS,**  
MBA, Adm.A., C.M.C.

Conseillère en gestion du changement | Metro Richelieu

## ACCOMPAGNER SON ÉQUIPE DANS LE CHANGEMENT

12 JANVIER 2021 - 9H À 11H

### Résumé

Dans un monde où les entreprises doivent constamment s'adapter et se réinventer, le changement devient omniprésent. Plus que jamais, les gestionnaires doivent être en mesure de bien accompagner leur équipe dans le changement. Ils ont un rôle important à jouer dans la réussite d'un changement et ils sont aux premières loges pour entendre les inquiétudes et interrogations de leur équipe et pour constater leurs résistances.

Comment bien accompagner son équipe qui s'apprête à vivre un changement? Quelles actions devraient être prises par un gestionnaire pour faciliter le changement? Comment devenir un ambassadeur du changement? Voilà des questions auxquelles nous tenterons de répondre.

Cet atelier vise à outiller les gestionnaires, superviseurs et consultants afin qu'ils puissent jouer pleinement leur rôle d'agent de changement au sein de leur équipe. Ils seront sensibilisés aux écueils à éviter et aux actions à prendre pour bien accompagner leur équipe. Finalement, ils seront amenés à réfléchir sur les différentes tactiques pouvant être utilisées pour gérer les résistances de leur équipe par rapport au changement.

### Objectifs d'apprentissage

- Prendre conscience du rôle du gestionnaire dans la réussite d'un changement;
- Identifier les écueils à éviter et les actions à prendre pour bien accompagner son équipe dans le changement;
- Déterminer des actions à prendre pour gérer les résistances au changement.



**DENIS DE LA DURANTAYE,**  
candidat au DBA, MBA, Adm.A., C.M.C.  
Partenaire | TINK 365

## **LE CONSULTANT EN TANT QUE LEADER INNOVANT : COMMENT ASSISTER LES CLIENTS PDG ET LES CADRES POUR UNE CROISSANCE D'AFFAIRES CONTINUE ?**

**2 FÉVRIER 2021 - 9H À 11H**

### **Résumé**

Tous les experts et leaders d'organisations s'accordent pour dire qu'aujourd'hui l'environnement d'affaires évolue plus rapidement et qu'il est plus incertain que jamais. Notamment en raison de la pandémie causée par la Covid-19 et de l'impact sur l'économie, en plus de la mondialisation, des changements technologiques rapides et des changements sociaux et politiques. Ainsi, plusieurs leaders manœuvrent actuellement dans un environnement Volatil, Incertain, Complexe, Ambigu, un monde VICA. Même les dirigeants les plus qualifiés conviennent qu'il est difficile de naviguer dans un tel environnement. Le défi est amplifié par le fait que le cerveau humain est programmé pour l'autoprotection et restreint la vision afin de gérer la menace immédiate. Cependant, gérer la menace immédiate en essayant de tout contrôler rend l'entreprise moins agile. Ainsi, les crises sont souvent « sur-gérées » et « sous-leadées ». À ce sujet, moins de 30% des cadres sont convaincus qu'ils sont prêts à faire face aux changements qu'ils vivent ou voient venir. Dans le contexte actuel, le leadership du consultant est fort important pour aider le dirigeant à se retirer intentionnellement, pour créer un espace afin d'adopter une vision plus large et globale par rapport aux défis et aux occasions. En effet, particulièrement en période de crise il est crucial de *Sentir* (être intuitif et analytique) l'existence des occasions. De *Saisir* les occasions en affinant, innovant le modèle d'affaires. Et finalement de *Transformer* l'organisation en conséquence pour réaligner les procédures, la structure et la culture et ainsi jeter les bases d'une croissance post-crise afin de rester compétitif pendant la période de reprise.

### **Objectifs d'apprentissage**

- Leader dans un monde VICA  
Découvrir brièvement comment identifier et réduire l'impact de la volatilité, de l'incertitude, de la complexité et de l'ambiguïté (le monde VICA) lors de vos mandats, augmentant ainsi vos chances de réussite.
- Développer la stratégie et les modèles d'affaires en période de turbulence  
Repenser le fonctionnement de l'entreprise en concevant un portfolio de modèles d'affaires.



**JULIE CASTONGUAY,**  
Adm.A., C.M.C.  
**COMMENT IMPLANTER UNE CULTURE D'AMÉLIORATION CONTINUE  
POUR UNE MEILLEURE PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE**  
Chef d'équipe gestion du changement | Metro Inc.  
**16 MARS 2021 - 9H À 11H**  
RÉSUMÉ À VENIR...



### **LUIS GARCÍA VARGAS,**

Candidat Ph.D., MBA,  
économiste, CPA, CMA,  
Adm.A., candidat C.M.C.

Conseiller en prévention et en gestion de risques  
| Commissaire à la lutte contre la corruption

## **LA SCIENCE DES DONNÉES & LE BIG DATA: COMMENT LES CONSULTANTS EN MANAGEMENT PEUVENT L'INTÉGRER ?**

**13 AVRIL 2021 - 9H À 11H**

### **Résumé**

Actuellement tous parlent beaucoup sur la science des données et le Big Data, mais le plus important est de comprendre dans quelle mesure cela affecte nos activités et offre des opportunités aux organisations. L'objectif est de profiter au maximum de toutes ces immenses données issues des machines connectées à Internet via tous les types d'appareils : ordinateurs, tablettes, téléphones portables, TVs, appareils électroménagers intelligents, etc.

La science des données et le Big Data supposent un changement de paradigme qui renvoie à la fois aux données massives et aux nouvelles technologies pour leur collecte et leur analyse, afin de détecter des modèles, apprendre de l'expérience, de prédire les situations futures et prendre des décisions stratégiques.

Grand changement dans les affaires et dans plusieurs professions, des nouveaux postes et spécialisations sont apparus dans les organismes publics et privés. Également, les professions les plus classiques comme la comptabilité et l'audit ont déjà débuté à revoir leurs façons de faire avec la science des données et le Big Data. Alors, ce paradigme changera le métier, pour la grande variété et quantité d'information à traiter et pour l'adaptation des tâches habituelles - ce changement ayant déjà mis à l'épreuve les procédures, les systèmes et les logiciels existants dans le domaine.

Dans ce contexte difficile et de changement rapide, les conseillers en management sont aussi appelés à s'adapter et à profiter de ces nouvelles technologiques. Avec cette formation, vous serez en mesure d'avoir une connaissance basique sur la science de données et le Big Data, pour rester à jour, savoir adapter ses activités du conseil et améliorer sa performance.

### **Objectifs d'apprentissage**

- Se familiariser avec la science des données;
- Connaître le Big Data et ses applications;
- Intégrer ces connaissances dans les activités de consultation en management.



### **FREDERIC GAURIER,**

Adm.A., candidat C.M.C.

**L'IMPACT D'UN CONSULTANT  
DANS LE DÉVELOPPEMENT  
DURABLE AU QUÉBEC : RÊVE OU  
RÉALITÉ ?**

Conseiller principal | Le groupe TRENCADIS

**4 MAI 2021 - 9H À 11H  
RÉSUMÉ À VENIR...**



### **ULYSSE MCCARTHY,**

Adm.A., candidat C.M.C.

Directeur général et fondateur | Opérations SST International Inc.

## **DÉCELER ET CONTRÔLER EFFICACEMENT UN RISQUE**

**15 JUIN 2021 - 9H À 11H**

### **Résumé**

Les mots « risque » et « danger » sont souvent employés comme s'ils étaient interchangeables, mais ils ne veulent pas dire la même chose et la différence est très importante. Lorsqu'on souhaite éviter un événement fâcheux, il faut savoir analyser rapidement les risques et dangers (savoir) afin de pouvoir intervenir adéquatement (savoir-faire) et mettre en place les moyens de contrôle le plus efficace (savoir être).

### **Objectifs d'apprentissage**

- Différencier un risque d'un danger;
- Connaître les différents dangers;
- Identifier les facteurs de risques;
- Déterminer un moyen de contrôle du risque.



**EN DIRECT, À DISTANCE**

# LES RENCONTRES ADM.A. EN LIGNE



Animées par un expert du domaine, ces rencontres permettront aux gestionnaires d'échanger sur des sujets et enjeux actuels de la gestion qui les préoccupent.

## TARIFS

	PRIX
Membre et étudiant affilié	25 \$
Non-membre	30 \$
Cercle Ambassadeur	13 \$

**UN MERCREDI PAR MOIS**

14H À 16H



**ERIC DION,**  
Adm.A., CD, MBA, Ph.D.

Professeur contractuel | École nationale de l'administration publique

## CRÉER ET GÉRER UNE «SYNERGIE D'ACTION» POUR VOS ORGANISATIONS

**23 SEPTEMBRE 2020 - 14H À 16H**

### Résumé

C'est reconnu, la haute gestion n'accorde pas toujours d'importance à des considérations qui apparaissent pourtant fondamentales à l'ère de la gouvernance de nos administrations.

Or face à une compétitivité globale accrue dans toutes les dimensions, c'est l'efficacité et également l'efficience qui mèneront à l'excellence. En ce sens, la stratégie à elle seule ne suffit plus. Il faut dorénavant obtenir des effets de levier à forte valeur ajoutée, autrement dit de la «Synergie d'action». C'est le cas pour la plupart des entités, publiques et privées.

Mais comment créer et gérer cette synergie d'action pour vos organisations? C'est le but de cet atelier axé à la fois sur le savoir théorique, le savoir-faire pratique et le savoir-être.

Il s'agira d'abord de bien identifier et intégrer les six dimensions d'une synergie d'action. Puis il s'agira de comprendre comment créer une synergie d'action pour son organisation en faisant le levier pragmatique et délibéré des six dimensions fondamentales en gestion.

Enfin, il s'agira de gérer la dynamique de synergie pour mener à une forte valeur ajoutée. Cet atelier sera facilité sur le fond de trame d'une étude de cas concrète et contemporaine.

### Objectifs d'apprentissage

- Identifier les six dimensions d'une synergie d'action;
- Créer une synergie d'action pour votre organisation;
- Gérer une dynamique de synergie à forte valeur ajoutée.



**PAULA PARHON,**  
M.Sc., ASC, Adm.A.  
Avocate et chargée de cours | Université du Québec  
à Rimouski

## TRANSFORMATION NUMÉRIQUE STRATÉGIES, DÉFIS ET IMPACTS ORGANISATIONNELS

**14 OCTOBRE 2020 - 14H À 16H**

### Résumé

Vous faites partie d'une organisation qui est en train d'entamer le virage de la transformation numérique ou vous envisagez de le faire dans le but d'améliorer vos performances organisationnelles. Cette transformation implique des changements organisationnels, technologiques et de culture critiques. La maturité de votre organisation est déterminante pour assurer le succès de cette transformation. Vous réalisez que cette évolution numérique s'inscrit dans une démarche de réflexion stratégique sur le long terme qui nécessite agilité, personnalisation et accompagnement.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre la portée et les objectifs de la transformation numérique;
- Identifier les stratégies privilégiées et les vecteurs d'accélération de la transformation numérique;
- Mettre en perspective les défis et les impacts organisationnels afférents à la transformation numérique;
- Comprendre les étapes à aborder par une organisation pour mettre en place une transformation numérique réussie;
- Présenter des exemples concrets d'implantation de la transformation numérique;
- Favoriser l'échange et le partage d'expériences ainsi que le transfert de connaissances entre membres de la région.



**M<sup>re</sup> HÉLÈNE MONTREUIL,**  
Adm.A., CRHA  
Avocate et chargée de cours | Université du Québec à  
Rimouski

## L'UTILISATION DES MÉDIAS SOCIAUX EN MILIEU DE TRAVAIL

**11 NOVEMBRE 2020 - 14H À 16H**

### Résumé

Un des gros défis de la gestion au XXI<sup>e</sup> siècle consiste dans le suivi des médias sociaux pour identifier l'information qui concerne notre organisation et nos employés afin d'y dénicher ce qui peut porter atteinte à notre organisation ainsi que les déclarations et les faits ou gestes de nos employés qui vont à l'encontre de l'information que cet employé nous a fourni.

Par exemple, un employé se déclare malade à l'ouvrage avec un grave mal de dos et il publie sur Facebook des photos de lui en train de faire du ski ou de jouer au volleyball de plage à Cuba. Cela devrait éveiller la curiosité de l'employeur et pourrait donner lieu à une filature légale de l'employé car l'employeur a des raisons valables de vouloir vérifier les faits, les gestes et le comportement de son employé.

Un deuxième exemple : un préposé aux bénéficiaires qui occupe un emploi à temps plein dans un établissement de santé et qui ouvre sa propre agence de santé en publiant une annonce sur Facebook alors que l'employeur lui avait spécifié qu'il devait lui fournir une exclusivité de service.

### Objectifs d'apprentissage

- Identifier facilement tout article ou information qui devrait attirer son attention;
- Prendre les mesures appropriées pour vérifier cette information;
- Examiner soigneusement si des mesures disciplinaires doivent être prises.



### PHILIPPE BERTIN

B. Ing, MBA, Adm.A.

Conseiller principal, propriété intellectuelle, transferts de technologies et alliances stratégiques | Stratégies Trois-Quatorze

### LUIS GARCÍA VARGAS,

Candidat Ph.D., MBA, économiste, CPA, CMA, Adm.A., candidat C.M.C.

Conseiller en prévention et en gestion de risques | Commissaire à la lutte contre la corruption



## PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE : EN GÉREZ-VOUS LES RISQUES ?

9 DÉCEMBRE 2020 - 14H A 16H

### Résumé

Il y a 20 ans, la valeur d'une entreprise était constituée à 80 % par ses terrains, ses bâtiments, ses machines et à 20 % par sa propriété intellectuelle (brevets, marques de commerce, droit d'auteur, dessins industriels, secrets d'affaire). Aujourd'hui, les chiffres sont inversés et la propriété intellectuelle d'une entreprise est constituée à 20 % par ses actifs tangibles et à 80 % par sa propriété intellectuelle, car le monde entier accorde de plus en plus de valeur aux idées.

Les produits et services de nos entreprises sont aujourd'hui vendus internationalement, et il leur est devenu impossible de les cacher à leurs compétiteurs mondiaux, même en limitant volontairement leurs marchés. Les lois de propriété intellectuelle accordent aux propriétaires un monopole légal. Ce monopole va être, ou jalousement défendu par son propriétaire, ou avidement convoité par ses concurrents. Dès lors le risque est inévitable, que ce soit en contrefaçon involontaire, ou en violation par un tiers.

Cette présentation permettra aux gestionnaires de prendre conscience des risques associés à la propriété intellectuelle et d'échanger sur les meilleures pratiques pour les réduire.

### Objectifs d'apprentissage

- Prendre conscience de la valeur de la propriété intellectuelle dans une entreprise;
- Prendre connaissance des risques associés à l'absence de sa gestion;
- Découvrir de nouvelles opportunités d'affaires.

## METTRE EN PLACE UNE VEILLE INFORMATIONNELLE

13 JANVIER 2021 - 14H À 16H

### Résumé

Dans ce contexte difficile et de changement rapide, surtout dans les circonstances et conditions de pandémie COVID-19 que nous éprouvons actuellement, les professionnels du management ainsi que toute organisation doivent s'adapter aux changements et savoir comment exploiter la grande information disponible sur Internet. Le but est d'en extraire la connaissance nécessaire, pour rester à jour et pouvoir réadapter ses activités, ses processus et sa performance.

Mettre en place une veille numérique est incontournable de nos jours. Vous devez alors acquérir une expertise afin d'organiser et exploiter ces immenses quantités d'informations. Nous présenterons dans cet atelier comment identifier vos besoins et les sources d'informations fiables pertinentes, comment déterminer votre stratégie de veille, comment automatiser la surveillance avec des outils informatisés, et comment optimiser l'organisation de l'information et la partager et comment intégrer les meilleures pratiques à votre organisation ou à votre activité professionnelle.

Avec cet atelier, vous serez en mesure de mettre en place une stratégie de veille active et efficace. Vous pourrez aussi découvrir des outils performants et des astuces pour améliorer votre travail ou votre organisation. L'idée est de tirer parti au maximum des innovations existantes et des tendances de votre secteur d'activité, ainsi que d'améliorer votre présence sur les réseaux sociaux, de limiter le temps investi et d'identifier les avantages par rapport à votre concurrence professionnelle ou celle de votre entreprise.

### Objectifs d'apprentissage

- Définir ses objectifs et sa stratégie de veille;
- Identifier les sources d'information pertinentes et les outils informatisés;
- Intégrer les résultats et partager les connaissances de sa veille.

**DETI KALOU TIA,**

Adm.A., Pl. Fin.

Planificatrice financière | Groupe Investor

**24 MARS 2021 - 14H À 16H**

THÈME À VENIR...

**CHRISTOPHE LAVAL,**

Adm.A.

Président | VPHR Québec inc.

**IMPLANTER UNE DÉMARCHE DE RECONNAISSANCE****AU TRAVAIL****17 FÉVRIER 2021 - 14H À 16H****Résumé**

Dans le monde du travail, les gestionnaires se sentent souvent démunis pour définir précisément ce que recouvre l'expression d'un manque de reconnaissance au sein de leurs équipes et pour établir des plans d'action afin d'y remédier.

En effet, implanter une démarche de reconnaissance au travail est à la fois simple et complexe.

Simple, puisque c'est à la portée de tout gestionnaire à condition que celui-ci partage des convictions fortes sur le sujet. Complexe, parce qu'un des facteurs clés de succès est son pilotage global.

Pour être efficace dans la mise en place, il faut respecter quelques principes, sinon le projet sera rapidement considéré comme un gadget ou sera même contreproductif.

Joignez-vous à cet atelier pour un partage d'expériences et pour des échanges autour de solutions concrètes.

**Objectifs d'apprentissage**

- Comprendre l'importance de développer une culture de la reconnaissance;
- Repérer les freins et les obstacles;
- Identifier les grands principes à respecter pour implanter une démarche de reconnaissance en milieu de travail.

**CHRISTIAN OUELLET,**

MBA, Adm.A.

Chef des affaires gouvernementales et corporatives | Novartis Canada inc.

**LOBBYING ET GESTIONNAIRE :  
UNE COMPÉTENCE STRATÉGIQUE POUR LES ORGANISATIONS****21 AVRIL 2021 - 14H À 16H****Résumé**

Les organisations œuvrent aujourd'hui dans des environnements de plus en plus règlementés par les pouvoirs publics. Que ce soient des entreprises, des organismes sans but lucratif ou des groupes de pression, ces organisations seront appelées à réagir pour donner suite à une décision des pouvoirs publics sur leurs activités. Des lois ou des règlements en préparation pourraient ouvrir une opportunité ou représenter une menace pour votre organisation? Dans ce contexte, il y a fort à parier que votre organisation devra faire du lobbying pour appuyer ou contester une intention du législateur.

Comment les organisations sont-elles préparées au lobbying? Quel est le rôle joué par les gestionnaires pour inclure les activités de lobbying dans la planification stratégique de l'organisation? Comment s'assurer de la conformité au niveau des lois et règlements qui encadrent le lobbying et quels sont les mécanismes internes que les organisations doivent mettre en place dans ce contexte?

**Objectifs d'apprentissage**

- Démystifier le lobbying : de quoi s'agit-il véritablement et quelles sont les exigences légales?;
- Connaître les principales activités de lobbying et comment il est pratiqué dans le contexte québécois et canadien;
- D'intégrer les activités de lobbying dans la planification stratégique des organisations.

EN DIRECT, À DISTANCE

# GROUPES DE DISCUSSION



Cet ensemble de rencontres de trois heures chacune permettront aux gestionnaires d'échanger avec des membres et non-membres ayant les mêmes champs d'intérêt et exploreront les dernières tendances en gestion. Un expert du domaine animera les séances tout au long du groupe.



**CHANTALE PINEAULT,**  
BAA, Adm.A., C.M.C., Crisc  
Directrice Services-conseils | Victrix

## LA CYBERSÉCURITÉ ET NOUS...

**18H DE FORMATION  
RECONNUE**

### Résumé

Six périodes d'échange d'une durée de trois heures chacune, sur un thème. Les échanges ne constituent pas un cours ou une conférence. Cet espace de discussions et d'échanges basé sur des préoccupations liées à la sécurité des informations et des systèmes supportant notre mission d'affaires permettront un temps d'arrêt, de réflexion pour améliorer les pratiques professionnelles en matière de gestion de la sécurité de l'information en positionnant la cybersécurité dans cette pratique. Une animatrice guidera les échanges et discussions.

Lors de la première séance, les participants établiront les sujets qu'ils aimeraient voir aborder lors des séances subséquentes selon leurs besoins, lesquels pourront traiter de divers sujets par exemple :

- Mieux comprendre les enjeux de la cybersécurité;
- Rôles et responsabilités des parties prenantes;
- Gestion du risque en matière de cybersécurité;
- Mécanismes d'attaques;
- Gestion des incidents de cybersécurité et survol des mesures.

### DATES DES SÉANCES

1 <sup>ère</sup> – Jeudi 22 octobre 2020 .....	8h30 à 11h30
2 <sup>e</sup> – Jeudi 19 novembre 2020.....	8h30 à 11h30
3 <sup>e</sup> – Jeudi 17 décembre 2020.....	8h30 à 11h30
4 <sup>e</sup> – Jeudi 21 janvier 2021.....	8h30 à 11h30
5 <sup>e</sup> – Jeudi 18 février 2021.....	8h30 à 11h30
6 <sup>e</sup> – Jeudi 18 mars 2021.....	8h30 à 11h30

### TARIFS

TARIFS	PRIX
Membres	577 \$
Non-membre	677 \$
Nouveaux diplômés	347 \$
Étudiants affiliés / bénévoles	517 \$
Cercle Ambassadeur	297 \$



**CAROLE CHAUVIN,**  
B.Sc, Adm.A., DESS  
en éthique appliquée

Associée et consultante en éthique |  
Groupe Philia inc.

**SOPHIE GAGNON,**  
ing.

Associée et consultante en éthique | Groupe Philia inc.



## COMMENT FAVORISER LES COMPORTEMENTS ET LES PRISES DE DÉCISION ÉTHIQUES DANS LES ORGANISATIONS

### Résumé

L'éthique est un domaine en effervescence qui génère à la fois intérêt et confusion. Qu'est-ce que l'éthique et de manière encore plus précise, qu'est-ce que nous pouvons mettre en place en tant que gestionnaire pour favoriser les prises de décision et comportements éthiques au sein de nos organisations. Ce groupe de discussion tentera d'identifier dans un premier temps, les caractéristiques de la culture organisationnelle favorisant l'éthique. Par la suite, les participants de pencheront sur les stratégies gagnantes pour le gestionnaire afin de favoriser l'éthique au sein de son équipe de travail. Finalement, comment différencier les manquements déontologiques de ceux éthiques et surtout, quels sont les moyens les plus efficaces pour les gérer et les prévenir.

### Objectifs d'apprentissage

- D'identifier les caractéristiques d'une organisation performante favorisant les comportements éthiques ;
- D'identifier les meilleures pratiques d'un gestionnaire qui développe la compétence éthique de son équipe de travail ;
- Définir les processus à mettre en place pour gérer et prévenir les manquements éthiques et déontologiques.

### DATES DES SÉANCES

1 <sup>ère</sup> – Mercredi 7 octobre 2020 – Qu'est-ce que l'éthique? .....	9h à 12h
2 <sup>e</sup> – Mercredi 25 novembre 2020 – Qu'est-ce que la compétence éthique? .....	9h à 12h
3 <sup>e</sup> – Mercredi 16 décembre 2020 – Qu'est-ce que l'éthique organisationnelle? .....	9h à 12h

### TARIFS :

	PRIX
Membres	287 \$
Non-membre	337 \$
Nouveaux diplômés	177 \$
Étudiants affiliés / bénévoles	257 \$
Cercle Ambassadeur	144 \$

**9H DE FORMATION  
RECONNUE**



**KATHRYN PETERSON,**  
B. Sc., Adm.A.  
Présidente | Groupe Conseil CLE

## RELATIONS INTERPERSONNELLES, RELATIONS PROFESSIONNELLES COMMENT LES GÉRER À DISTANCE ?

### Résumé

La crise sanitaire engendrée par la COVID-19 a accéléré le passage vers le télétravail pour les entreprises qui le pouvaient. L'absence d'interactions réelles ajoute un aspect psychologique à la distance physique créée par le travail à domicile.

Quelles sont les bonnes pratiques en matière de communication à distance ? Comment faire face au stress et quels moyens sont efficaces pour le gérer ? Quelles stratégies développer afin de déceler et contrer les comportements difficiles quand le contact est partiel ? Comment rebondir suite à un événement difficile quand la journée de travail est plus solitaire ? Comment contribuer à un climat de travail humain et respectueux quand tout passe par des écrans, des courriels ou des messageries ?

Encadrées par une animatrice experte, ces trois séances vous permettront d'échanger avec des participants ayant les mêmes champs d'intérêt que vous. Les thèmes proposés ci-dessous le sont à titre informatif. D'autres thèmes pourront être proposés par les participants.

- Maximiser vos habiletés de communication pour augmenter votre influence;
- Mieux gérer le stress au quotidien;
- Interagir efficacement avec les personnalités difficiles;
- Développer votre résilience en affaires;
- Accroître vos aptitudes relationnelles (empathie, influence positive, sollicitude, etc.) pour contribuer à un climat de travail sain;
- Exercer la reconnaissance en milieu de travail;
- Prévenir et dénouer les conflits au travail.

### DATES DES SÉANCES

1 <sup>ère</sup> – Jeudi 14 janvier 2021.....	17h à 20h
2 <sup>e</sup> – Jeudi 11 février 2021.....	17h à 20h
3 <sup>e</sup> – Jeudi 11 mars 2021.....	17h à 20h

### TARIFS

	PRIX
Membres	287 \$
Non-membre	337 \$
Nouveaux diplômés	177 \$
Étudiants affiliés / bénévoles	257 \$
Cercle Ambassadeur	144 \$

**9H DE FORMATION  
RECONNUE**

# AUTRES ACTIVITÉS

## BALADOS PROFESSION GESTIONNAIRE

Le balado Profession gestionnaire aborde toutes les sphères de la gestion et a pour but de vous offrir des entrevues et des échanges permettant de mettre en lumière les pratiques d'aujourd'hui et les tendances de demain. Réunissant des membres et des experts de leur domaine, Profession Gestionnaire vous donne accès en une dizaine de minutes à du contenu ciblé et en lien avec votre profession.



## COMMUNAUTÉS RÉGIONALES

Ces rencontres ont pour objectif de créer des rapprochements professionnels et de générer des discussions entre membres d'une même région.

## COMPORTEMENT ÉTHIQUE : LES MEILLEURES PRATIQUES DES CONSEILLERS EN MANAGEMENT

17 novembre 2020 – 9h à 16h

Cette formation s'adresse aux professionnels intéressés par le conseil en management souhaitant parfaire leurs connaissances en regard des questions éthiques et déontologiques en conseil en management et à ceux désirant obtenir la certification du titre conseillé en management certifié (C.M.C.).

***Cette formation est obligatoire pour les candidats au titre C.M.C., quel que soit leur cheminement.***



## SÉRIE ÉQUILIBRE

Animé par un expert du domaine, cet ensemble de formations met l'accent sur le bien-être du gestionnaire (physique, mental, personnel...).

## CONGRÈS GESTION 2020 - 26 ET 27 NOVEMBRE

Pensé sur le thème du gestionnaire responsable sera, le Congrès Gestion 2020 sera pour la première fois, offert à distance. Les dates sont fixées au 26 et 27 novembre 2020. Réservez-les à vos agendas ; le programme vous sera dévoilé prochainement.

26 ET 27 NOVEMBRE EN MATINÉE





# CONGRÈS GESTION RESPONSABLE

PLUS DE 10 HEURES DE FORMATION EN DIRECT ET PRÉENREGISTRÉ\*





# DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

## PROGRAMME 20-21

**POUR EN SAVOIR PLUS  
SUR LE PROGRAMME**

### **UNE QUESTION ?**

Communiquez avec Jessica Leung, Adm.A.,  
coordonnatrice, formation et événements

[dp@adma.qc.ca](mailto:dp@adma.qc.ca)

**Adm.A.**  
ORDRE DES  
ADMINISTRATEURS  
AGRÉÉS

GESTIONNAIRE PROFESSIONNEL